



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านดุง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลเมืองบ้านดุง

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านดุง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษาของเทศบาล ประกอบด้วย โรงเรียนเทศบาล ๑, โรงเรียนเทศบาล ๒(ชุมชนบ้านดุง) และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และ ๑๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลบ้านดุง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยครู	คณิตศาสตร์	๑ อัตรา	
๒	ผู้ช่วยครู	วิทยาศาสตร์	๑ อัตรา	
๓	ผู้ช่วยครู	ภาษาไทย	๒ อัตรา	
๔	ผู้ช่วยครู	ภาษาอังกฤษ	๑ อัตรา	
๕	ผู้ช่วยครู	พลศึกษา	๒ อัตรา	
๖	ผู้ช่วยครู	ดนตรีศึกษา	๒ อัตรา	
๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	อนุบาลศึกษา/ปฐมวัย	๒ อัตรา	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างถ้าผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๓ สิทธิประโยชน์

ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านดุง จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประกันสังคม ฯลฯ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตาม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
  - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - วัณโรคในระยะอันตราย
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคจิตยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (๔) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม หมวด ๖ แห่ง ระเบียบ ประกาศนี้

### ๔. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปรากฏตาม หมวด ๗ แห่ง ระเบียบ ประกาศนี้

### ๕. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

#### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล(ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านดุง อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

#### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๓ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือหนังสือรับรองที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา หรือมีคุณสมบัติตามที่ประกาศนี้กำหนด

(๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ระเบียบกำหนด

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล เป็นต้น

เอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ

#### ๕.๓ วิธีการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ให้ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านดุง

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามกำหนด

(๓) ผู้สมัครต้องรับรองคุณสมบัติของตนเอง ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

(๔) เจ้าหน้าที่รับสมัครจะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการคัดเลือก และต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการคัดเลือกหรือมาติดต่อเกี่ยวกับการคัดเลือก

#### ๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลเมืองบ้านดุง จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามแต่กรณี

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้มีได้ส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และ วันเวลา สถานที่เลือกสรร

เทศบาลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร และระเบียบการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านดุง หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ [www.bandungcity.go.th](http://www.bandungcity.go.th)

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านดุง โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการทดสอบ และประเมินสมรรถนะของผู้สมัคร ตามหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรรายละเอียดตาม **ผนวก ก** แนบท้ายประกาศนี้

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการทดสอบและประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๑๐.๑ เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าสูง ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขหมายประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ขึ้นไว้เดิมเป็นอันยกเลิก

**๑๑. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการขึ้นบัญชีและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามระยะเวลาและค่าตอบแทน ที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

เทศบาลจะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

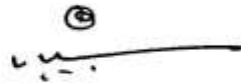
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ เทศบาลเมืองบ้านดุง ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขออย่าได้หลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยหากผู้ใดได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือพบการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ขอให้แจ้งเทศบาลเมืองบ้านดุง หรือ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโชคเสมอ คำมุงคุณ)  
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านดุง

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านคุง  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านคุง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	กลุ่มวิชาเอก/ทาง/ สาขาวิชาเอก	จำนวน	หมายเหตุ
ผู้ช่วยครู	<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน</p>	<p>๑. คณิตศาสตร์</p> <p>๒. วิทยาศาสตร์</p> <p>๓. ภาษาไทย</p> <p>๔. ภาษาอังกฤษ</p> <p>๕. พลศึกษา</p> <p>๖. ดนตรีศึกษา</p>	<p>๑ อัตรา</p> <p>๑ อัตรา</p> <p>๒ อัตรา</p> <p>๑ อัตรา</p> <p>๒ อัตรา</p> <p>๒ อัตรา</p>	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิที่ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ</p> <p>๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน และ</p> <p>๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน</p>	<p>๑. อนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย</p>	<p>๒ อัตรา</p>	

(ผนวก ข)

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
(แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านดุง ลงวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐)

\*\*\*\*\*

**๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครู**

**๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

สนับสนุนงานบริหารการศึกษาช่วยปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน การจัดทำแผนการสอน และงานส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กระดับประถมศึกษา ในโรงเรียนเทศบาล ๑ หรือโรงเรียนเทศบาล ๒ (ชุมชนบ้านดุง) ช่วยปฏิบัติงานด้านโครงการ การประชุมต่างๆ

**๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนเทศบาล ๑ หรือโรงเรียนเทศบาล ๒ (ชุมชนบ้านดุง)
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กระดับประถมศึกษา
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ โดยถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุขจากครูผู้สอนตรงตามสาขาวิชานั้นๆ

**๒. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก**

**๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- (๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๕) ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- (๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๗) ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ โดยถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยความสุขจากครูผู้สอนตรงตามสาขาวิชานั้นๆ

\*\*\*\*\*

(ผนวก ค)

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
(แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านคุง ลงวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐)

\*\*\*\*\*

**ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)**

ดำเนินการโดยวิธีทดสอบแบบอัตนัยหรือแบบปรนัย หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการ ฯ กำหนด โดยมีกรอบเนื้อหาในการทดสอบความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๒. กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล
๓. กฎหมายว่าด้วยการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ เช่น กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๕. กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ
๗. ความรู้เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี
๘. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

**ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)**

ดำเนินการโดยวิธีทดสอบแบบอัตนัยหรือแบบปรนัย หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการ ฯ กำหนด โดยมีกรอบเนื้อหาเพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ประกอบด้วย
  - (๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา
  - (๒) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
  - (๓) การจัดการเรียนรู้
  - (๔) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
  - (๕) การพัฒนาผู้เรียน
  - (๖) การบริหารจัดการชั้นเรียน
  - (๗) การวิจัยทางการศึกษา
  - (๘) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - (๙) การวัดและประเมินผลการศึกษา
  - (๑๐) วินัย การรักษาวินัยของพนักงานครู คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
  - (๑๑) มาตรฐานวิชาชีพ / จรรยาบรรณวิชาชีพ
  - (๑๒) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนและหรือภาคปฏิบัติ ตามที่คณะกรรมการ ฯ กำหนด เกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาเอก



**ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ภาวะผู้นำ
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์
๖. ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

รวมคะแนน ๓ ภาค ๓๐๐ คะแนน

\*\*\*\*\*

กรอบระยะเวลาการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเทศบาล

ที่	กิจกรรมการสรรหาและเลือกสรร	วัน เดือน ปี	เงื่อนไขตามหลักเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๖ ต.ค. ๖๐	ก่อนวันเริ่มรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ	นายกเทศมนตรี
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรร	ไม่ก่อนวันที่ ๖ ต.ค. ๖๐	ภายหลังการประกาศรับสมัคร	นายกเทศมนตรี
๓	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัคร กรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	ภายในวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๐	-	นายกเทศมนตรี
๔	เริ่มรับสมัคร	วันที่ ๑๗ ต.ค. ๖๐	-	เจ้าหน้าที่รับสมัคร
๕	วันสุดท้ายของการรับสมัคร	วันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๐	ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	กรรมการ/เจ้าหน้าที่รับสมัคร
๖	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครสอบ	ภายในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๐	-	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๗	คณะกรรมการ ฯ พิจารณากำหนด วัน เวลา สถานที่เลือกสรร ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร และพิจารณาแต่งตั้งอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเลือกสรร	ก่อนวันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๐	-	คณะกรรมการดำเนินการ ฯ
๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๐	-	นายกเทศมนตรี
๙	ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ทดสอบสมรรถนะ(ข้อเขียน สัมภาษณ์) และระเบียบวิธีการเกี่ยวกับการเลือกสรร	วันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๐	-	คณะกรรมการดำเนินการ ฯ
๑๐	ดำเนินการเลือกสรรโดยการทดสอบสมรรถนะ ตามหลักสูตรและวิธีการที่กำหนด	วันที่ ๖ พ.ย. ๖๐	-	คณะกรรมการดำเนินการ ฯ
๑๑	รายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๗ พ.ย. ๖๐	-	คณะกรรมการดำเนินการ ฯ
๑๒	ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร	วันที่ ๘ พ.ย. ๖๐	-	นายกเทศมนตรี